



Stretnutie koordinátorov a partnerov sietí CEEPUS

29. jún 2026

Program:

- **Zhodnotenie aktivít za uplynulé obdobie**
 - Akademický rok 2024/2025
 - Registrácia sietí, schválené siete, siete umbrella na akademický rok 2026/2027
- **CEEPUS v akademickom roku 2026/2027**
 - Typy pobytov, termíny uzávierok
 - Povinnosti štipendistu a koordinátora
 - Cestovný príspevok
 - Výšky štipendií a ich vyplácanie
 - Webstránka a informačné materiály
- **Diskusia, záver**
 - Priestor pre otázky, návrhy, riešenie praktických problémov

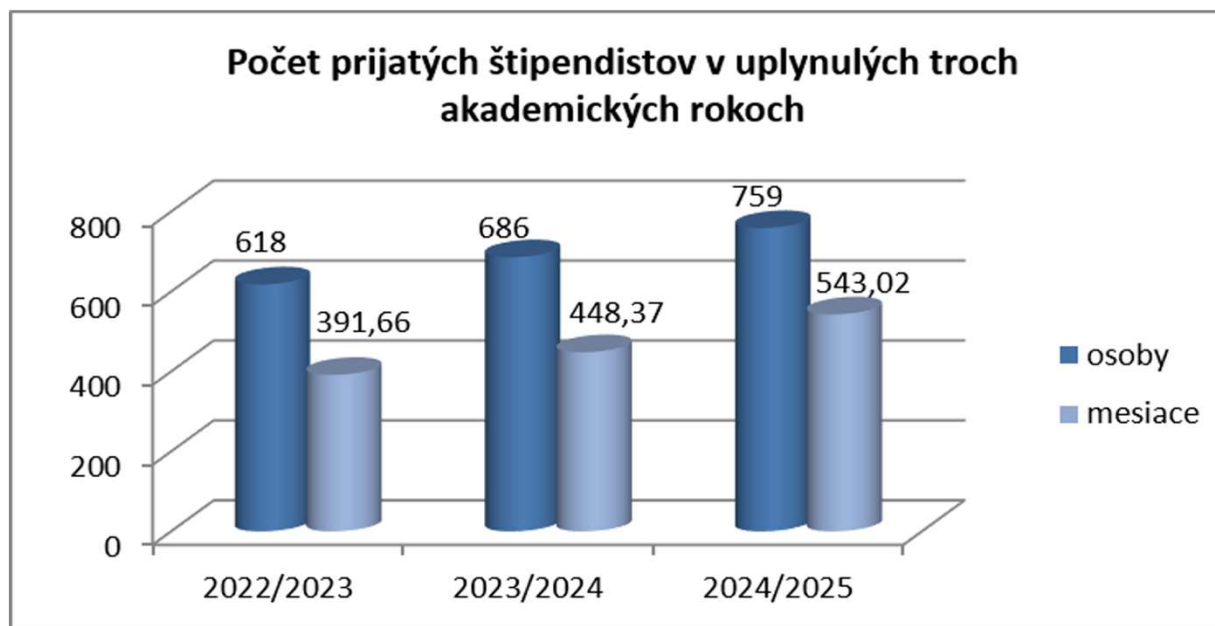


Zhodnotenie aktivít za uplynulé obdobie

- **Akademický rok 2024/2025**
- **Registrácia sietí, schválené siete, siete umbrella na akademický rok 2026/2027**

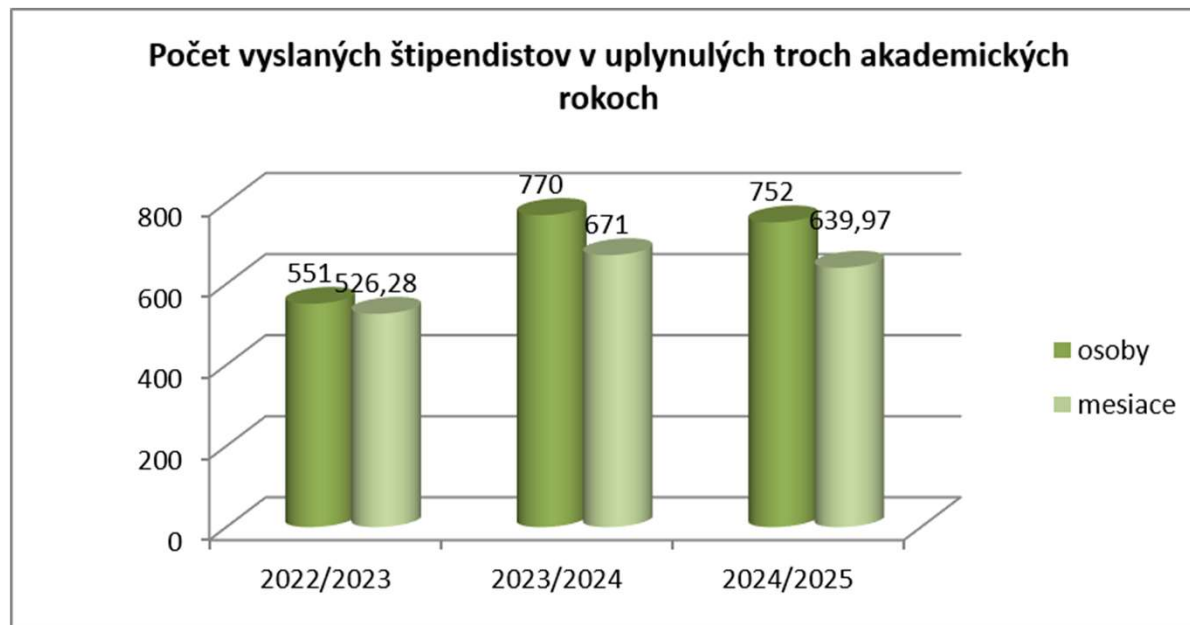


Akademický rok 2024/2025



Národná kancelária spracovala v akademickom roku 2024/2025 spolu cca 1947 žiadostí, z toho bolo 929 žiadostí zahraničných uchádzačov o mobilitu na Slovensko. Vysoké školy prijali celkom 759 štípendistov v rozsahu 543,02 štípendijných mesiacov.

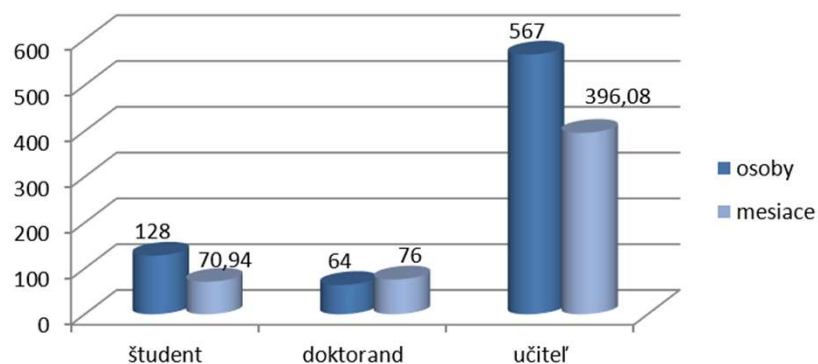
Akademický rok 2024/2025



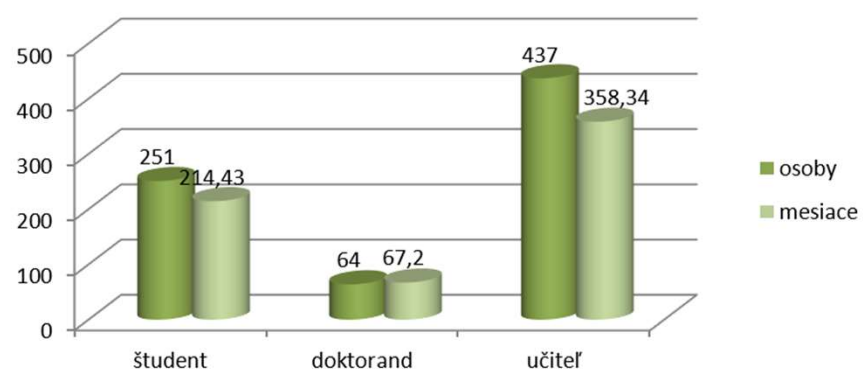
Národná kancelária spracovala v akademickom roku 2024/2025 spolu cca 1947 žiadostí, z toho cca 1018 odchádzajúcich štípendistov. Vysoké školy vyslali celkom 752 štípendistov v rozsahu 639,97 štípendijných mesiacov.

Prijatí a vyslaní štipendisti v akad. roku 2024/2025 podľa cieľových skupín

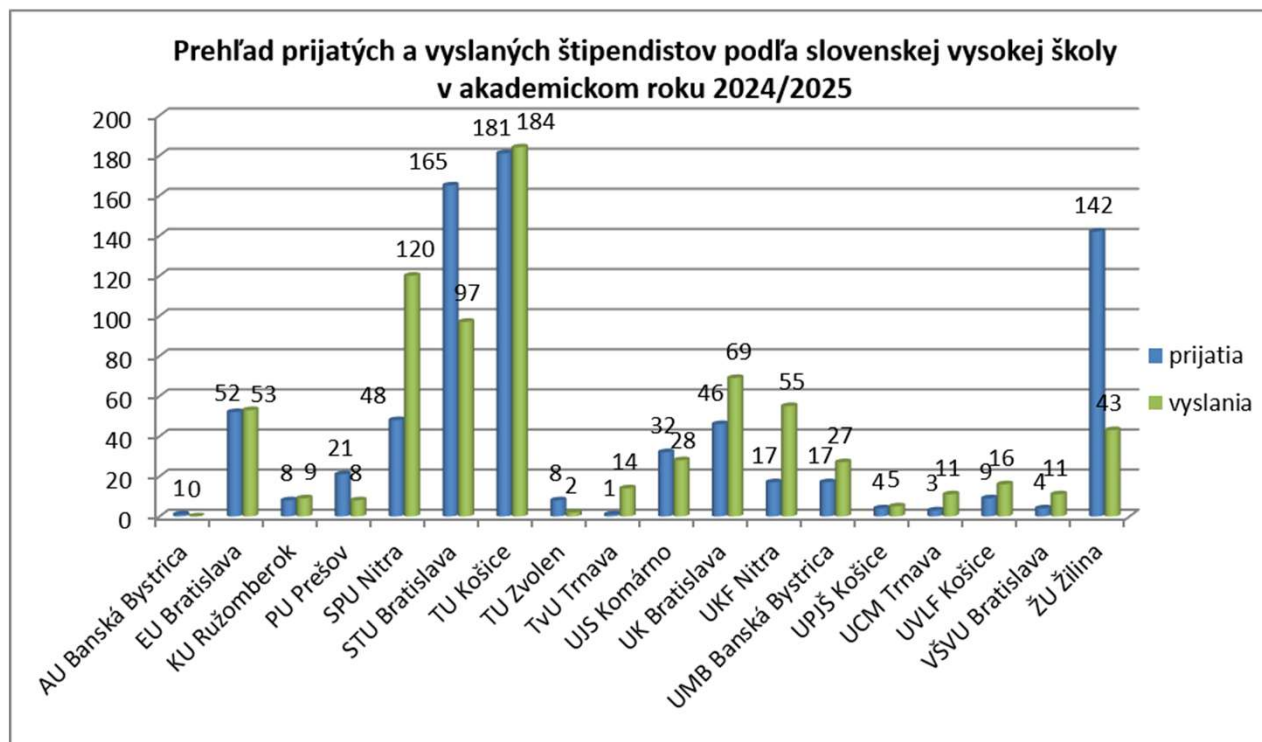
Prehľad počtu prijatých štipendistov v akademickom roku
2024/2025 podľa cieľových skupín



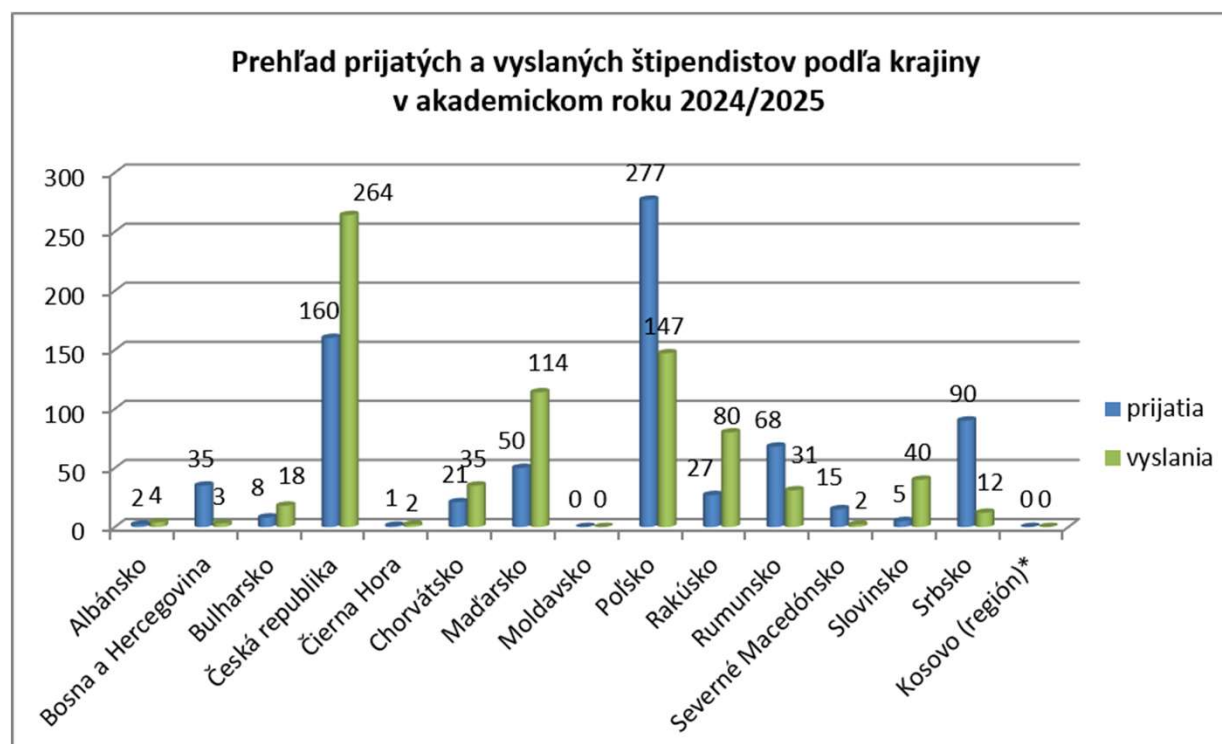
Prehľad počtu vyslaných štipendistov v akademickom roku
2024/2025 podľa cieľových skupín



Prijatí a vyslaní štipendisti v akad. roku 2024/2025 podľa slovenskej VŠ



Prijatí a vyslaní štipendisti v akad. roku 2024/2025 podľa krajiny



Registrácia sietí na akademický rok 2026/27



Podané projekty sietí: 156

128 sietí s SK účasťou

- 243 zapojení z SK
- 13 SK sietí

Medzinárodná komisia

Schválené siete: 104

90 sietí s SK účasťou

- 181 zapojení z SK
- 12 SK sietí

Neschválené siete: 1

bez SK zapojenia

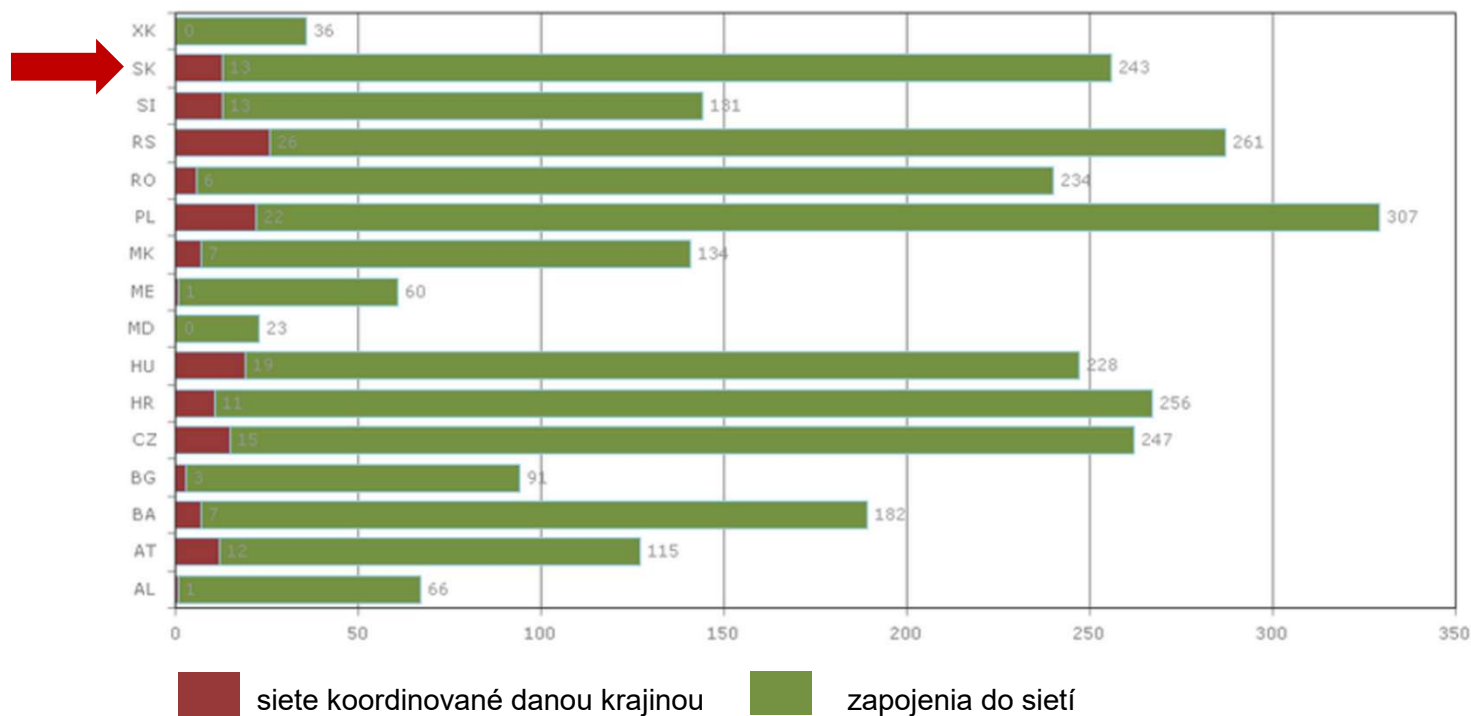
Umbrella siete: 51

38 sietí s SK účasťou

- 62 zapojení z SK
- 1 SK sieť

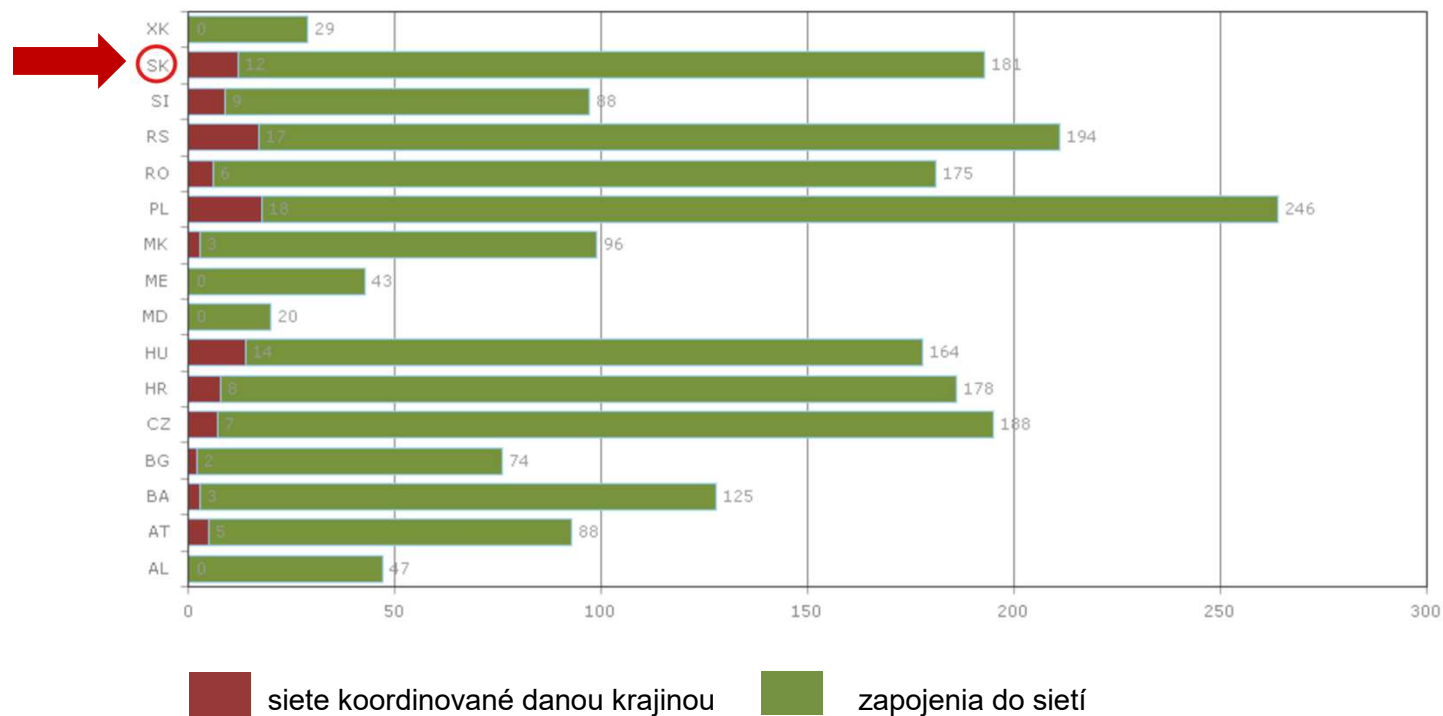
Registrácia sietí na akademický rok 2026/27 – podané siete

Coordinator and Partner for Academic year 2026/2027
for the state submitted (156)



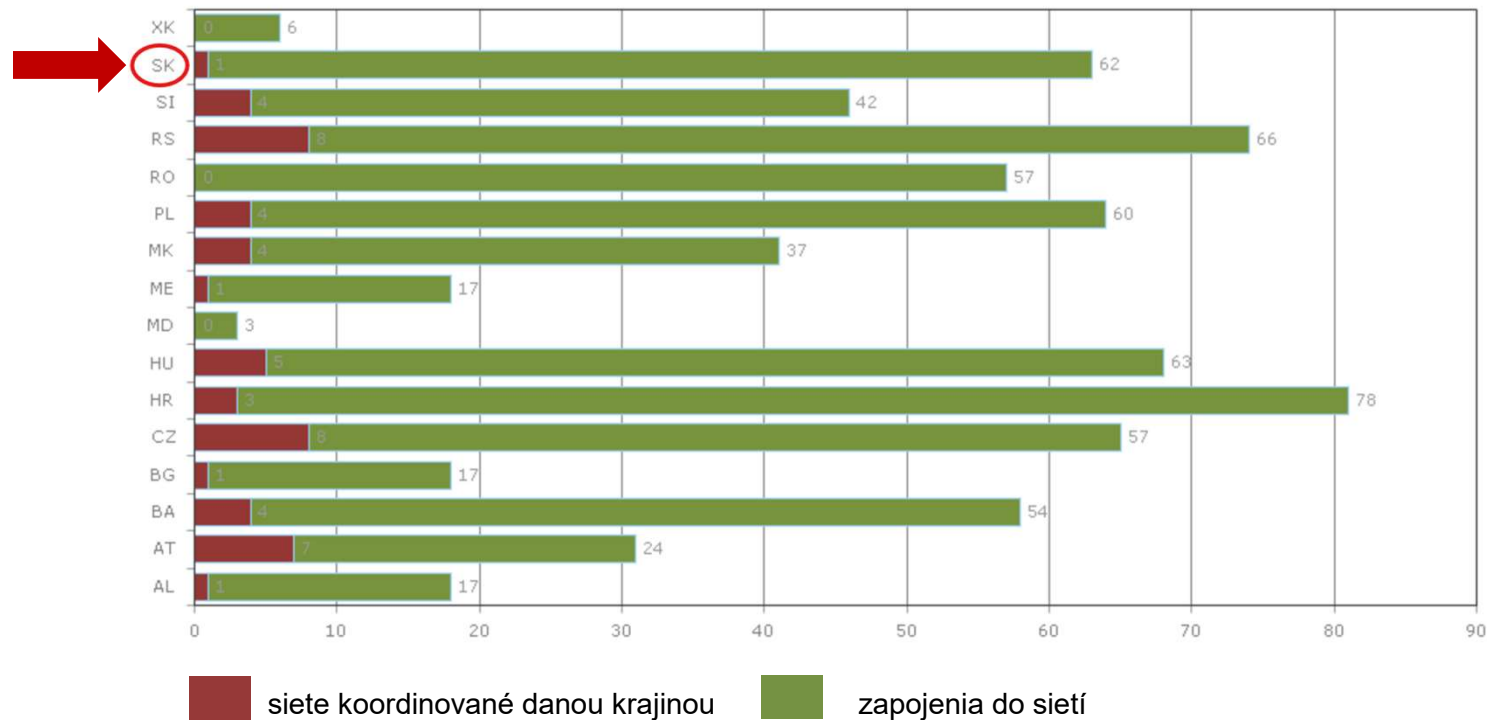
Registrácia sietí na akademický rok 2026/27 – schválené siete

Coordinator and Partner for Academic year 2026/2027
for the state ready for mobility (104)



Registrácia sietí na akademický rok 2026/27 – umbrella siete

Coordinator and Partner for Academic year 2026/2027
for the state umbrella network (51)



CEEPUS v akademickom roku 2026/2027

- Typy pobytov, termíny uzávierok
- Povinnosti štipendistu a koordinátora
- Cestovný príspevok
- Výšky štipendií a ich vyplácanie
- Webstránka a informačné materiály



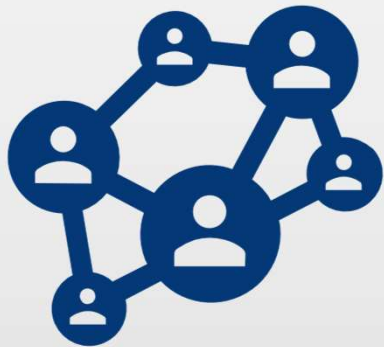
Krajiny CEEPUS

Albánsko, Bosna a Hercegovina,
Bulharsko, Česká republika,
Čierna Hora, Chorvátsko,
Maďarsko, Moldavsko, Poľsko,
Rakúsko, Rumunsko, Severné
Macedónsko, Slovensko,
Slovinsko, Srbsko a univerzity v
Kosove*

- výmeny s univerzitami v Kosove v súčasnosti nie sú možné
- V rámci programového obdobia CEEPUS IV je Ukrajina definovaná ako krajina spoločného záujmu. Ukrajinskí študenti a učitelia sa môžu zapojiť do mobilit, ak je to v súlade s vnútroštátnymi predpismi danej krajiny.



Typy uchádzačov



SIEŤOVÍ

- mobility medzi partnerskými inštitúciami
- kompletný zoznam sietí na www.ceepus.info



FREEMOVERI

- ak domáca a/alebo prijímajúca inštitúcia nie je zapojená do siete
 - v rámci voľnej kvóty a dostupných finančných prostriedkov prijímajúcej strany
 - dokumenty: **Letter of Acceptance z prijímajúcej univerzity, Letter of Recommendation**

Typy pobytov – v rámci siete aj pre Freemoverov

SEMESTRÁLNE

- pre študentov 1.- 3. stupňa štúdia
- v dĺžke 3 -10 mesiacov
- po 2 ukončených semestroch



KRÁTKODOBÉ

- pre študentov 1.- 3. stupňa štúdia
- spojené s vypracovaním záverečnej práce
- v dĺžke 1 – 3 mesiace
- po 2 ukončených semestroch



PREDNÁŠKOVÉ

- pre učiteľov VŠ
- min. 5 pracovných dní
- podmienka: min. 6 vyučovacích hodín za každých 5 pracovných dní pobytu



Typy pobytov – iba v rámci siete



POBYTY ZAMESTNANCOV VŠ

- pre administratívnych pracovníkov a iných zamestnancov VŠ
- 2 – 5 pracovných dní
- max. 2 pobyty za akademický rok

STRETNUTIA PARTNEROV SIETÍ



- pre koordinátorov a partnerov sietí
- 1 – 3 pracovných dní
- účasť min. 50% zapojených partnerov



INTENZÍVNE KURZY

- min. 6 dní – max. 1 mesiac
- študenti – ukončený min. 1 semester
- ECTS kredity
- na SK min. 5 zahraničných účastníkov

EXKURZIE



- 3 – 5 dní
- študenti – ukončený min. 1 semester
- na SK min. 5 zahraničných účastníkov

Uzávierky

SIEŤOVÉ

od apríla do
1. júna 2026
uzávierka pre ZS
26/27

do
1. novembra 2026
uzávierka pre LS
26/27

FREEMOVERI

od mája do
1. júla 2026
uzávierka pre ZS
26/27

do
1. novembra 2026
uzávierka pre LS
26/27

Výnimky:

Bosna a Hercegovina, Česká republika, Maďarsko, Poľsko, Rakúsko, Rumunsko v ZS freemoverov neprijímajú. Srbsko neprijíma učiteľské mobility v ZS a Slovinsko v ZS a LS (okrem letných škôl).

OUTGOING MOBILITY

- dodržiavanie termínov uzávierok
- komunikácia s prijímajúcou stranou
- možnosť žiadať o cestovný príspevok - prepláca NCO na Slovensku

INCOMING MOBILITY

- včasné spracúvanie prihlášok
- do **15. januára** naplánovať využitie mesiacov
- voľné mesiace sa rozdeľujú medzi: freemoverov, na krátkodobé aktivity (exkurzie, intenzívne kurzy, koordinačné stretnutia), pre umbrella siete
- komunikácia s NCO spojená s prijatím štipendistov

Vaše konto a heslo





CONTACT APPLY ABOUT HOW EXPLORE FIND

MY CEEPUS

MY CEEPUS

Log in

Don't have an account?

Email address

Password

Log in

Click here to register!

Forgot your password?

You did not receive the **activation email**?



Help



For questions regarding content, please write to office@ceepus.info or get in contact with your National CEEPUS Office.

On technical issues please contact the technical support.



Contact Technical Support

How to log in?

Fill in your email address and your password and click the button "Log in". After a successful login you will be transferred to your personal desktop.

How to register?

Due to data protection reasons every CEEPUS applicant needs to register in "My CEEPUS" with a personal account. You need a valid email address and a secure password for registration. Please read our [privacy policy](#) first.

How long does it take to register?

Registration will take two steps:

1. First fill in the **registration form**, enter your email address and choose a secure password. Read and agree to the [privacy policy](#). We will immediately send you an activation email.
2. Before you can login you must activate your account. To do so, follow the instruction in the activation email.

If you will not get your activation email in the next few minutes after clicking "Submit" in the registration form, please check your mailbox, especially your spam or junk mail folders.

Mobility Desktop

- pre podávanie prihlášok



CEEPUS Mobility Desktop

Welcome

HOW CEEPUS WORKS

Obligations of Scholarshipholder

- Obligations Student
- Obligations Teacher/Faculty Members
- Obligations Intensive Courses and Excursions
- Obligations University Staff
- Obligations network meetings

DOWNLOADS

Find & NCO Informations

- Find networks
- NCO Information

Start application

Switch Desktop

News

Freemovers in the winter semester

Freemover applications for the winter semester are accepted in the following countries: Bulgaria, Croatia, Republic of Moldova, North Macedonia and Slovenia. Hungary: only Ukrainian students. Slovakia: yes, subject to budget availability. Serbia: only students (if applicable).

Call for Applications - Network Mobilities: 2026/27

We just started the network mobility application round for the academic year 2026/27: The deadline for stays in the winter term is June 1. Applications for freemovers will open on May 2. Read more ...

CEEPUS application documents:

- **Obligations Student**
- **Obligations Teacher/Faculty Members**
- **Obligations Intensive Courses and Excursions**
- **Obligations University Staff**
- **Obligations network meetings**
- **Freemover: Letter of Acceptance - Student**
- **Freemover: Letter of Acceptance - Teacher**
- **Freemover: Letter of Recommendation - Student** (2 letters necessary)

CEEPUS-documents:

- **CEEPUS IV Work Programme 2025-2027**
- **CEEPUS IV Rules of Procedure**
- **CEEPUS IV Agreement**

Network Desktop

- na administráciu siete a žiadostí



SM CEEPUS Network Desktop ?

Final traffic sheet - how to [↗](#)

Travel refunds [↗](#)

Currently no data to display

outgoing mobilities [↗](#)

0

waiting for nomination

incoming mobilities [↗](#)

0

waiting for nomination

Currently no data to display

Switch Desktop ▾

News

Freemovers in the winter semester

Freemover applications for the winter semester are accepted in the following countries: Bulgaria, Croatia, Republic of Moldova, North Macedonia and Slovenia. Hungary: only Ukrainian students. Slovakia: yes, subject to budget availability. Serbia: only students (if applicable).

Call for Applications – Network Mobilities: 2026/27

We just started the network mobility application round for the academic year 2026/27: The deadline for stays in the winter term is June 1. Applications for freemovers will open on May 2. [Read more ...](#)

Povinnosti partnera, koordinátora

Všobecne

- dodržiavať pokyny Centrálnej kancelárie CEEPUS
- dodržiavať termíny
- poradenstvo k programu
- propagácia
- komunikácia s NCO

Schvaľovanie prihlášok v systéme

- ✓ či je žiadateľ o štipendium naozaj príslušník univerzity
- ✓ či je prihláška v súlade s podmienkami programu – ak nie je, zamietnuť (akademický rok, typ pobytov, termíny)
- ✓ či je správne vyplnená (exkurzie, prijímajúce inštitúcie, motivácia v angličtine)
- ✓ či máte kapacitu na prijatie štipendistu
- ✓ pri uchádzačoch so štátnym občianstvom iným ako krajiny programu CEEPUS, kontrolovať dokument *Equal status*

Študenti

- dôvod absolvovania študijného/výskumného pobytu
- náplň pobytu (návšteva prednášok, seminárov, archívov, práca na záverečnej práci, stretnutia, konzultácie, atď.)

Učitelia

- pracovný program, vrátane prednášok, tém seminárov a konzultácií – presný rozpis
- počet plánovaných hodín – min. 6 hodín za každých 5 pracovných dní

Zamestnanci VŠ

- časový harmonogram pobytu, a to vrátane plánovaných aktivít v časti *Working Plan*

Povinnosti štipendistu

OUTGOING

MOBILITY REPORT + LETTER OF CONFIRMATION

- študent z danej VŠ, dokument Equal status
- vyplniť na www.ceepus.info
- **LoC**
 - vytlačiť zo systému - dokument musí obsahovať QR kód
 - potvrdenie dokumentu (podpis, pečiatka) prijímajúcim inštitucionálnym partnerom / koordinátorom a štipendistom
 - zoskenované nahráť do systému (PDF alebo JPG; nahráva štipendista alebo koordinátor - len v prípade sieťových mobilit)
- **MR**
 - vyplniť online

STATUS ŽIADOSTI

"accepted by applicant"



"completed"



"completed and checked" (NCO)



Povinnosti štípendistu

OUTGOING

Cestovný príspevok

- **TYPY DOPRAVY:** autobusová / vlaková / letecká / súkromné motorové vozidlo / iné
- **POTREBNÝ DOKUMENT:**
 - **Podpísaná žiadosť** o cestovný príspevok
- žiadosť je potrebné zaslať na našu adresu do 30 dní od skončenia pobytu
- podmienkou pre vyplatenie cestovného príspevku je riadne uzavretá mobilita v systéme so správne nahratým LoC
- cestovný príspevok bude vyplatený až koncom kalendárneho roka, ak štípendista nie je informovaný inak

Viac informácií na : <https://ceepus.saia.sk/sk/main/cestovny-prispevok/>



Povinnosti partnera, koordinátora, štipendistu

INCOMING

ZADANIE PRIHLÁŠKY NA MOBILITU DO SYSTÉMU CEEPUS

Žiadosti na štipendijné pobyty na Slovensku je potrebné **predložiť v dostatočnom predstihu**.

Schvaľovanie žiadostí bude prebiehať k tzv. „**cut-off dates**“ ku koncu daného mesiaca vždy **na mesiac nasledujúci po nadchádzajúcom mesiaci** (napr. žiadosť doručená na schvaľovanie slovenskej Národnej kancelárie CEEPUS 15. 9. na mobilitu začínajúcu k 1. 11., resp. žiadosť doručená na schvaľovanie slovenskej Národnej kancelárie CEEPUS 31. 3. na mobilitu začínajúcu od 1. 5.).

Znamená to, že je potrebné mať **žiadosť pripravenú na schvaľovanie Národnou kanceláriou CEEPUS na Slovensku** spravidla **minimálne 30 dní vopred**.

Žiadosti, ktoré nebudú rešpektovať tieto lehoty nemusia byť Národnou kanceláriou schválené.

Uvedené pravidlo sa uplatňuje s účinnosťou realizácie mobilit **od 1. 1. 2024.**

Povinnosti partnera, koordinátora, štipendistu

INCOMING

PRED NÁSTUPOM A NÁSTUP NA MOBILITU

- min. 1 týždeň pred začatím mobility štipendista zasiela NCO Scholarship **Payment Form**, kde si vyberie formu vyplatenia štipendia
- Po nástupe na pobyt koordinátor prijímajúcej univerzity vystaví **Potvrdenie o nástupe, ktoré elektronicky zašle na email NCO**. Potvrdenia o nástupe zaslané do NCO z e-mailovej adresy štipendistu nebudú akceptované!
- v prípade osobného vyplatenia v hotovosti si **min. 2 dni vopred** dohodne na pobočke termín
- *ak dôjde k zmene termínov alebo zrušeniu mobility, je potrebné nahlásiť to NCO čo najskôr*

Povinnosti partnera, koordinátora, štipendistu

INCOMING

UKONČENIE MOBILITY

K ukončeniu mobility je nutné vyplniť dokumenty na www.ceepus.info

Mobility Report – môže v systéme online vyplňať iba štipendista. Nikto iný k nemu prístup nemá, preto sa nevyžaduje jeho podpis (nové nastavenie z Centrálnej kancelárie CEEPUS)

Letter of Confirmation – má byť vyplnený, potvrdený (podpis, pečiatka) prijímajúcim inštitucionálnym partnerom / koordinátorom a podpísaný štipendistom

APPENDIX (LIST OF REALISED ACTIVITIES)

- dokument len pre NCO Slovensko
- podľa typu štipendistu: Teacher, Student, Short-term Student: <https://lnk.sk/bma8>
- zoznam zrealizovaných aktivít sa nahráva do systému spolu s *Letter of Confirmation* ako jeden pdf dokument, resp. systém akceptuje aj dva samostatné pdf dokumenty (najsôr LoC, potom LoRA)
- uviesť všetky aktivity týkajúce sa napĺňania akademického programu (výskum, stretnutia s partnermi na Host PPU, práca v laboratóriách a pod.)

STATUS ŽIADOSTI

"accepted by applicant"



"completed"



"completed and checked" (NCO)

Povinnosti partnera, koordinátora, štipendistu

INCOMING

TERMÍNY ČERPANIA SCHVÁLENÝCH MOBILÍT

Ak štipendista **nevyužije** mobilitu schválenú **na obdobie september – november do 30. novembra 2026** bude mobilita automaticky zrušená.

V prípade **presunu termínu schválenej mobility, ktorá bola schválená na ZS 2026/27** je štipendista povinný informovať národnú kanceláriu CEEPUS o presune termínu mobility na letný semester 2026/27 **do konca novembra 2026**.

Mobility schválené na **letný semester 2026/27** si štipendista môže vyčerpať najneskôr **do konca akademického roka (31. augusta 2027)**.

Ak plánuje zúčastniť sa mobility v letných mesiacoch júl – august, je nutné, aby koordinátor hostujúcej univerzity potvrdil národnej kancelárii CEEPUS prostredníctvom emailu na ceepus-incoming@saia.sk, že sú pripravení prijať ho aj počas leta, kedy neprebieha výučba a zabezpečiť mu adekvátny akademický program.

Schválené mobility sú medzi jednotlivými akademickými rokmi neprenosné.

Výšky vyplácaných štipendií

platné od 1.1.2024

INCOMING

- **UČITEĽSKÉ MOBILITY dĺžky pobytov:**

- v prípade pobytu v dĺžke min. 5 pracovných dní a max. 10 kalendárnych dní **0,5 mesiaca**
- v prípade pobytu v dĺžke 11 – 20 kalendárnych dní **0,75 mesiaca**
- v prípade pobytu v dĺžke 21 kalendárnych dní a viac **1 mesiac**

- **ŠTUDENTI VŠ: 620 EUR/mesiac**

- **DOKTORANDI : 1025,5 EUR/mesiac**

- **UČITELIA VŠ bez titulu PhD.:**

- v prípade pobytu v dĺžke min. 5 pracovných dní a max. 10 kalendárnych dní **513 EUR**
- v prípade pobytu v dĺžke 11 – 20 kalendárnych dní **770 EUR**
- v prípade pobytu v dĺžke 21 kalendárnych dní a viac **1025,5 EUR**

- **UČITELIA VŠ s titulom PhD.:**

- v prípade pobytu v dĺžke min. 5 pracovných dní a max. 10 kalendárnych dní **710 EUR**
- v prípade pobytu v dĺžke 11 – 20 kalendárnych dní **1065 EUR**
- v prípade pobytu v dĺžke 21 kalendárnych dní a viac **1420 EUR**

KRÁTKODOBÉ AKTIVITY – EXKURZIE, INTENZÍVNE KURZY A STRETNUTIA PARTNEROV SIETÍ

- VŠ učitelia, PhD študenti, študenti 1. a 2. stupňa **denná sadzba 73 EUR**

Spôsoby vyplácania štipendií

INCOMING



NA ÚČET

- v mene **EUR** vedený v jednej z krajín systému **SEPA**
- potrebné vyplniť formulár s bankovými údajmi *Scholarship Payment Form*
- <https://lnk.sk/geqy7>

V HOTOVOSTI

- v **SAIA, n. o.** v Bratislave alebo na regionálnych pracoviskách (Banská Bystrica, Nitra, Košice, Žilina)
- štipendistom, ktorí nemajú bankový účet v krajinách systému SEPA

VYPLATÍ VŠ

- len v hotovosti cez pokladňu
- 1. **zo zálohy poskytnutej zo SAIA**
 - potrebná Zmluva o spolupráci
- 2. **z vlastných zdrojov** a následnou refundáciou zo SAIA

Postup vyplácania štipendiá (SAIA, n. o.)

INCOMING

- vypletenie štipendiá študentom a doktorandom sa vždy realizuje prostredníctvom viacerých platieb

JEDNOMESAČNÉ MOBILITY

študentov a doktorandov

- **75%** z udeleného štipendiá sa vyplatí na začiatku pobytu a po prijatí *Potvrdenia o nástupe na štipendijný pobyt*
- zvyšných **25%** sa vyplatí po splnení **min. dĺžky pobytu (21 dní) a riadnom ukončení mobility na www.ceepus.info** t. j. vyplnením *Mobility Reportu* a nahratím *Letter of Confirmation* spolu s *List of Realised Activities*
- 465 EUR + 155 EUR / 769 EUR + 256,5 EUR

VIACMESAČNÉ MOBILITY

študentov a doktorandov

- **vždy na začiatku mesiaca** podľa nástupu
- posledný mesiac pobytu: **50%** mesačného štipendiá sa vyplatí na začiatku a zvyšných **50%** sa vyplatí po splnení **min. dĺžky pobytu (16 dní) a riadnom ukončení mobility na www.ceepus.info** t. j. vyplnením *Mobility Reportu* a nahratím *Letter of Confirmation* spolu s *List of Realised Activities*
- 310 EUR + 310 EUR / 513 EUR + 512,5 EUR

Postup vyplácania štipendiá (SAIA, n. o.)

INCOMING

POBYTY VŠ UČITEĽOV

- v prípade pobytov **do 10 dní** je štipendium vyplatené **ako jedna platba**
- v prípade pobytov v trvaní **10+ dní** sa **50% z mesačnej prislúchajúcej sadzby** vyplatí na začiatku pobytu a po prijatí *Potvrdenia o nástupe na štipendijný pobyt*
- zvyšných čiastka sa vyplatí po ukončení pobytu a riadnom ukončení mobility na www.ceepus.info t. j. vyplnením *Mobility Reportu* a nahratím *Letter of Confirmation* spolu s *List of Realised Activities*

POBYTY ZAMESTNANCOV VŠ

- *University Staff*
- schválené štipendium sa vyplatí **na začiatku pobytu** a po prijatí *Potvrdenia o nástupe na štipendijný pobyt*

VŠ učiteľ bez titulu PhD	Počet dní	1. splátka	2. splátka
0,5 – mesačná mobilita	5 - 10	513 EUR	X
0,75 – mesačná mobilita	11 - 20	513 EUR	257 EUR
1 – mesačná mobilita	min 21. dní	513 EUR	512,5 EUR

VŠ učiteľ s titulom PhD	Počet dní	1. splátka	2. splátka
0,5 – mesačná mobilita	5 - 10	710 EUR	X
0,75 – mesačná mobilita	11 - 20	710 EUR	355 EUR
1 – mesačná mobilita	min 21. dní	710 EUR	710 EUR

Študentské exkurzie, intenzívne kurzy a stretnutia partnerov sietí na Slovensku

Plánovanie

- aktivitu naplánovať do projektu siete na nasledujúci akademický rok
- odporúčané obdobie realizácie: **letný semester**
- pridelené mesiace v ***Traffic Sheete***

Podmienky

- exkurzia/intenzívny kurz: **min. 5 zahraničných účastníkov**
- stretnutie partnerov: **účasť min. 50 % partnerov siete**

Organizácia

- organizátor oznámi termín a program **min. 2 mesiace vopred** a zašle SAIA, n. o., zoznam účastníkov

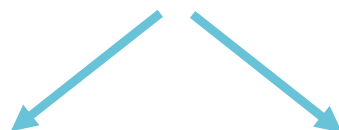
Mimoriadna výzva

- **môže byť vyhlásená** aj pre siete, ktoré aktivitu pôvodne neplánovali
-

Vyplácanie finančných prostriedkov zahraničným účastníkom študentských exkurzií, intenzívnych kurzov a stretnutí partnerov sietí

- štipendium sa poskytuje **v závislosti od počtu dní aktivity**
- **deň príchodu/deň odchodu sa nepovažuje za deň aktivity**, ak neprebíha akademický program
- štipendium sa vypláca **len zahraničným účastníkom**

Štipendium vyplatí prijímajúca vysoká škola



VŠ vyplatí z vlastných zdrojov a požiada o refundáciu

- o spôsobe vyplatenia, škola vopred informuje národnú kanceláriu
- do 30 dní od skončenia mobility (nie však neskôr ako 5. decembra príslušného roka) VŠ zasiela SAIA, n. o., faktúru elektronicky a následne poštou

VŠ vyplatí z financií poskytnutých škole ako záloha zo strany SAIA, n. o.

- štatutári vopred podpíšu *Zmluvu o spolupráci pri zabezpečovaní mobility v rámci Stredoeurópskeho výmenného programu pre univerzitné štúdiá (CEEPUS)*
- VŠ písomne požiada SAIA, n. o., o zálohu
- VŠ predkladá do 30 dní od skončenia mobility (nie však neskôr ako 5. decembra príslušného roka) národnej kancelárii (SAIA, n. o.) vyúčtovanie poskytnutej zálohy

Vyplácanie finančných prostriedkov zahraničným účastníkom študentských exkurzií, intenzívnych kurzov a stretnutí partnerov sietí

V HOTOVOSTI CEZ POKLADŇU PRIJÍMAJÚCEJ INŠTITÚCIE

Povinnou prílohou faktúry/vyúčtovania sú:

1. kópia **výdavkových pokladničných dokladov**
 2. kópia **žiadosti o vyplatenie štipendia** adresovaná VŠ/fakulte zo strany koordinátora mobility CEEPUS na prijímajúcej inštitúcii (ak koordinátor podpíše výdavkové pokladničné doklady – nie je kópia žiadosti potrebná)
 3. kópia **platného identifikačného dokladu**
- mobilita v **stave Completed** (vyplnený *Mobility Report* a nahratý *Letter of Confirmation*)
 - **Záverečná správa** obsahujúca zhodnotenie aktivity, jej prínos a realizovaný program podľa dní. Záverečná správa musí byť podpísaná koordinátorom aktivity a zaslaná elektronicky na ceepus-incoming@saia.sk do 30 dní od ukončenia aktivity.

Ak sa nevyskytnú žiadne prekážky v procese kontroly všetkých súvisiacich dokladov, národná kancelária **preplatí faktúru** vysokej škole / **zúčtuje poskytnutú zálohu** v súlade s postupmi stanovenými zmluvou.

Vyplácanie finančných prostriedkov zahraničným účastníkom študentských exkurzií, intenzívnych kurzov a stretnutí partnerov sietí

PREVODOM NA ÚČET ŠTIPENDISTU

Povinnou prílohou faktúry/vyúčtovania sú:

1. vyplnené a podpísané **Potvrdenie účasti štipendistu na krátkodobej aktivite** vo formáte predpísanom národnou kanceláriou
 2. **potvrdenie z banky** o prevedení finančných prostriedkov na účet účastníka krátkodobej aktivity zo strany vysokej školy (napr. výpis z účtu)
- mobilita v **stave Completed** (vyplnený *Mobility Report* a nahratý *Letter of Confirmation*)
 - **Záverečná správa** obsahujúca zhodnotenie aktivity, jej prínos a realizovaný program podľa dní. Záverečná správa musí byť podpísaná koordinátorom aktivity a zaslaná elektronicky na ceepus-incoming@saia.sk do 30 dní od ukončenia aktivity.

Ak sa nevyskytnú žiadne prekážky v procese kontroly všetkých súvisiacich dokladov, národná kancelária **preplatí faktúru** vysokej škole / **zúčtuje poskytnutú zálohu** v súlade s postupmi stanovenými zmluvou.

www.ceepus.saia.sk



The screenshot shows the homepage of the CEEPUS website. The header features the CEEPUS logo and the text 'Národná kancelária programu CEEPUS na Slovensku'. A left sidebar contains a menu with items: 'O PROGRAME CEEPUS', 'SIETE SPOLUPRACUJÚCICH VYSOKÝCH ŠKÔL', 'ŠTIPENDIJNÉ POBYTY', 'CESTOVNÝ PRÍSPEVOK', 'PRIJATIA ZAHRANIČNÝCH ŠTIPENDISTOV', 'ŠTUDENTSKE EXKURZIE, INTENZÍVNE KURZY A STRETNUTIA PARTNEROV SIETÍ', 'PRAKTICKÉ INFORMÁCIE', 'NA STIAHNUTE', and 'WWW.CEEPUS.INFO'. A red arrow points to the 'NA STIAHNUTE' item. The main content area has a blue header with the text 'CEEPUS v akademickom roku 2024/2025 v číslach'. Below this, under the 'Aktuality' section, there is a link 'Informačná brožúra CEEPUS' with a red arrow pointing to it, and another link 'System na podávanie prihlášok na akademický rok 2026/27 je'. Below these links, there is text about the deadline for mobility applications in the winter semester and the summer semester.

CEEPUS

Národná kancelária programu CEEPUS na Slovensku

O PROGRAME CEEPUS >

SIETE SPOLUPRACUJÚCICH VYSOKÝCH ŠKÔL >

ŠTIPENDIJNÉ POBYTY >

CESTOVNÝ PRÍSPEVOK >

PRIJATIA ZAHRANIČNÝCH ŠTIPENDISTOV >

ŠTUDENTSKE EXKURZIE, INTENZÍVNE KURZY A STRETNUTIA PARTNEROV SIETÍ >

PRAKTICKÉ INFORMÁCIE >

NA STIAHNUTE >

WWW.CEEPUS.INFO >

CEEPUS v akademickom roku 2024/2025 v číslach

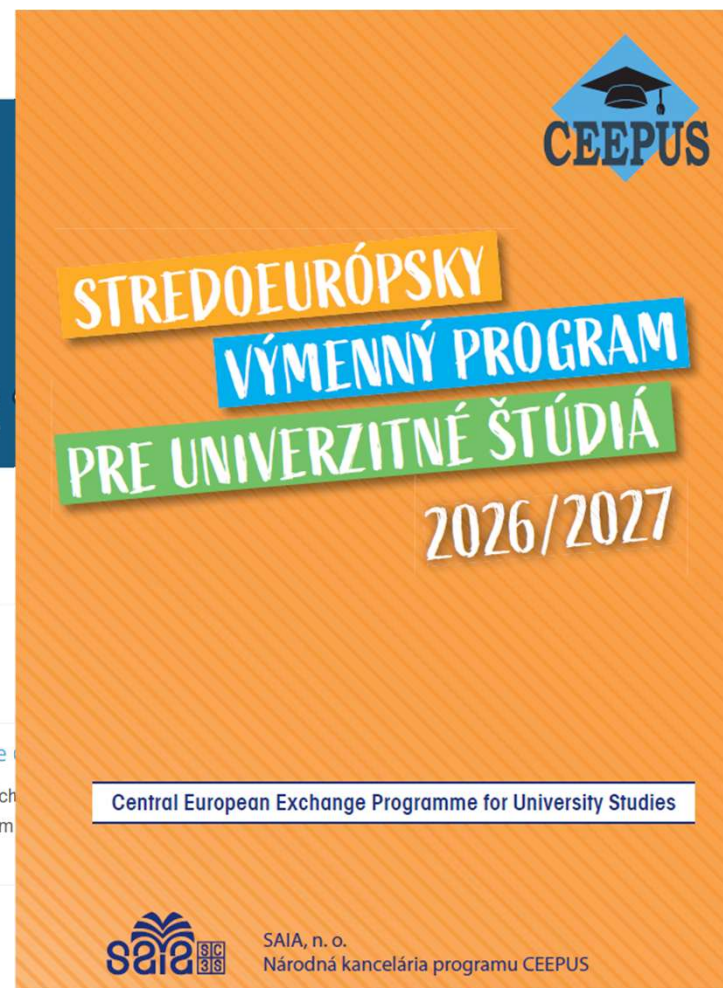
Aktuality

[Informačná brožúra CEEPUS](#)

Pravidlá a podmienky programu CEEPUS v akademickom roku 2026/2027

[System na podávanie prihlášok na akademický rok 2026/27 je](#)

Termín uzávierky pre mobility v zimnom semestri v rámci sietí spolupracujúcich rámcí kategórie Freemover: 1. júl 2026. Termín uzávierky pre mobility v letnom v kategórii freemover: 1. november 2026



The image shows the cover of a CEEPUS brochure. The background is orange with a diagonal line pattern. At the top right is the CEEPUS logo. The main title is 'STREDOEURÓPSKY VÝMENNÝ PROGRAM PRE UNIVERZITNÉ ŠTÚDIÁ 2026/2027' in large, bold, white letters with a blue outline. Below the title is a white box with the text 'Central European Exchange Programme for University Studies'. At the bottom left is the SAIA logo, and at the bottom right is the text 'SAIA, n. o. Národná kancelária programu CEEPUS'.

CEEPUS

STREDOEURÓPSKY VÝMENNÝ PROGRAM PRE UNIVERZITNÉ ŠTÚDIÁ 2026/2027

Central European Exchange Programme for University Studies

saia

SAIA, n. o.
Národná kancelária programu CEEPUS

Národná kancelária CEEPUS Bratislava

VYSIELANÉ MOBILITY (OUTGOING)

Mgr. Peter Bobalik

ceepus@saia.sk, ceepus-sk@saia.sk
02/59 30 47 35

PRICHÁDZAJÚCE MOBILITY (INCOMING)

Mgr. Simona Mahútová

ceepus-incoming@saia.sk

02/59304705; 041/2000986; 0948 291 667

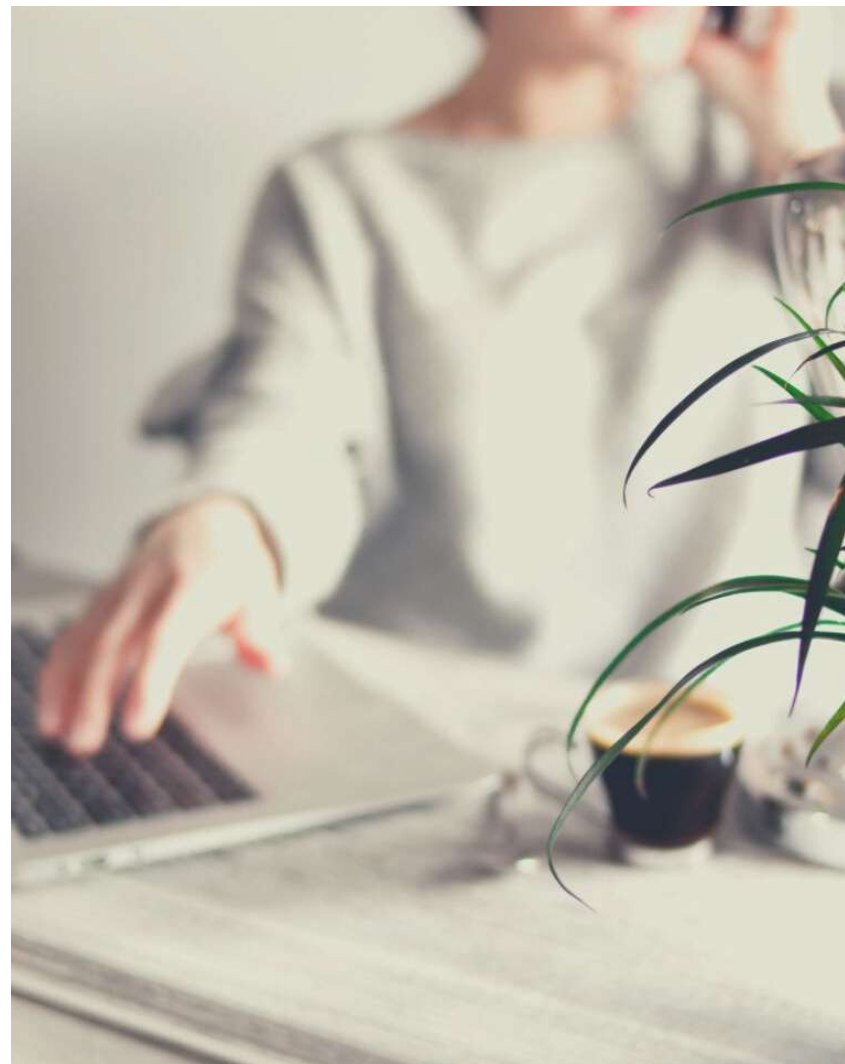
FINANČNÉ ODDELENIE

Ing. Andrea Šuranová

ceepus-financne@saia.sk

ADRESA

SAIA, n. o.
Sasinkova 10
812 20
Bratislava 1



Národná kancelária CEEPUS - regióny

NITRA

Mgr. Beáta Košťálová

saia.nitra@saia.sk

Univerzita Konštantína Filozofa, Trieda

Andreja Hlinku 1, 949 74 Nitra

037/6408 187

KOŠICE

Ing. Kristína Šoltýsová

saia.kosice@saia.sk

Boženy Němcovej 32, 040 01 Košice

055/6325 418

BANSKÁ BYSTRICA

Mgr. Magdaléna Kováč Mergová

saia.bbystrica@saia.sk

Tajovského 51, 974 01 Banská Bystrica

048/4137 810

ŽILINA

Ing. Lenka Bugáňová, PhD.

saia.zilina@saia.sk

Ubytovacie zariadenie ŽU - Veľký Diel,

budova DE (internát bloky E-F),

Vysokoškolákov 20, 010 08 Žilina

041/2000 987

Diskusia, záver

- **Priestor pre otázky, návrhy, riešenie praktických problémov**



Ďakujeme za pozornosť!

